

チェック項目	○/×
採用	
1. 採用計画がなされているか	
2. 社員の年齢分布は適正か	
3. 採用時の面接は適正か（採用の失敗は、教育訓練では是正できない）	
4. 採用時の提出書類は、業規則と合致しているか	
5. 採用時に雇用契約を書面で交わしているか	
労務管理	
1. 就業規則は、労働基準監督署に届け出ているか（労働者10名以上）	
2. 就業規則・賃金規程等は、現状にあっているか。	
3. 時間外。休日労働に関する協定届（36協定）は届け出ているか	
4. 所定労働時間は週40時間以内か	
5. 休憩時間は確保されているか	
6. 超過勤務時間に対する割増賃金の支払は適正か	
7. 賃金台帳に労働日数・労働時間・時間外勤務時間は記載されているか	
8. 残業時間は休日労働を含め、月80時間を超える月はないか	
9. パート社員（時間給）が8時間を超えて勤務した場合、割増手当てを支払っているか	
10. 有給休暇残日数は管理されているか	
11. 有給休暇を10日以上付与されている者は、年5日以上取得しているか	
12. パート社員にも有給休暇を付与しているか	
13. 給与制度は、貢献・成果に対応しているか	
14. 残業を支払わず、賞与を支払っていないか	
15. 労働条件の変更時、辞令（変更通知書）を提示しているか	
16. 労働配分率は適正か（製造業：50%以内、販売業・サービス業：60%以内）	
17. 服務規律に反している社員はいないか	
18. 個人情報・営業機密の遵守は徹底されているか	
19. 問題が発生した場合、始末書・顛末書をとっているか	
20. 遅刻・早退・欠勤は多くないか	
21. ハラスメントに該当する行為はないか	
22. 社員間のコミュニケーションはとれているか	
モラル・勤務意欲	
1. 挨拶は元気にしているか	
2. 接客態度はよいか	
3. 服装・身嗜みはきちんとしているか	
4. 材料・商品・備品等は、大切に扱われているか	
5. 職務専念義務は遵守されているか	

6. 喫煙の場所、時間は適切か	
安全衛生	
1. 健康診断は年1回（深夜業務従事者は年2回）実施されているか	
2. 照明は明るいか	
3. 業務中（場）は法令で定められた状態を確保しているか （ヘルメットの着用・命綱・落下防止）	
4. 安全管理者、衛生管理者は設置されているか	
5. 勤務超過時間が100時間を超えることはないか	
6. 使用者責任・安全配慮義務を認識しているか	
7. 労災保険の補償額を超える損害賠償請求に対する対策はとっているか	
8. 社員の自動車任意保険の加入状況は把握しているか	
合計（41項目）	